

Województwo Mazurskie  
BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO  
w OLSZTYNIE  
10-602 Olsztyn, ul. Pstrowskiego 28b  
Tel./fax 89 533 05 70; 89 533 05 64

Numer identyfikacyjny REGON

REGON-510903753


Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego

Adresat:  
Zarząd Województwa Warmińsko-  
Mazurskiego

sporządzona na dzień 31.12.2022 r.

1.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego obejmuje w szczególności:</b>
1	
1.1.	nazwę jednostki
	WARMIŃSKO-MAZURSKIE BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO W OLSZTYNIE
1.2.	siedzibę jednostki
	10-602 OLSZTYN, PSTROWSKIEGO 28B
1.3.	adres jednostki
	10-602 OLSZTYN, PSTROWSKIEGO 28B
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	ZADANIA ZWIĄZANE Z KSZTAŁTOWANIEM I UTRZYMYWANIEM ŁADU PRZESTRZENNEGO ORAZ ZACHOWANIEM WARTOŚCI ŚRODOWISKA KULTUROWEGO I PRZYRODNICZEGO
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2022-31.12.2022
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
4.1.	metoda amortyzacji

	<p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się. Nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej ich utraty. Odpisy umorzeniowe ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości. W jednostce stosuje się metodę liniową odpisów umorzeniowych i dokonuje się jednorazowo za okres całego roku na dzień 31 grudnia. Suma odpisów umorzeniowych dla środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych wprowadzonych do ewidencji w ciągu roku ustalana jest w proporcji do okresu użytkowania w danym roku. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000,00zł podlegają umarzeniu wg stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Pozostałe środki trwałe i pozostałe wartości niematerialne i prawne po wydaniu do używania umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania (księgując umorzenie Wn 401, Ma 072).</p>
4.2.	<p>metoda wyceny</p>
	<p>Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Materiały zakupione na potrzeby administracyjno-gospodarcze odpisuje się w ciężar kosztów w momencie zakupu. Wartość niezucztych materiałów ustala się w drodze spisu z natury na dzień bilansowy i wprowadza na stan zapasów, korygując wartość kosztów. Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w uor oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. WNIP wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, otrzymane w darowiznie w wartości rynkowej na dzień nabycia. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się (zakup – wg ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości, ujawnienie w trakcie inwentaryzacji – wg posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej, otrzymanie w sposób nieodpłatny od jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu, w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy). Inwestycje wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostałych w bezpośrednim związku z ich wytworzeniem. Należności długoterminowe wyceniane są w kwocie wymagalnej zapłaty, łącznie z należnymi odsetkami, pomniejszonej o ewentualne odpisy aktualizujące ich wartość. Należności krótkoterminowe wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami. Str. pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty, łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów. Zobowiązania bilansowe zaliczane do zobowiązań finansowych wycenia się według wymagalnej kwoty zapłaty. W jednostce nie dokonuje się rozliczeń międzyokresowych biernych przyszych świadczeń na rzecz pracowników. Fundusz jednostki jest wyceniany w wartości nominalnej.</p>
4.3.	<p>ustalenie wyniku finansowego</p>
	<p>Ustalenie wyniku finansowego polega na przeniesieniu na koniec roku obrotowego na stronę Wn konta 860 poniesionych kosztów działalności (Ma konta 401, 402, 403, 404, 405, 409), poniesionych kosztów amortyzacji (Ma konta 400), poniesionych kosztów finansowych (Ma konta 751), poniesionych kosztów operacyjnych (Ma konta 761) oraz przeniesienia na stronę Ma konta 860 przychodów finansowych (Wn konta 750), pozostałych przychodów operacyjnych (Wn konta 760). Saldo konta 860 wyraża na koniec roku obrotowego wynik finansowy. Saldo Wn - stratę netto, saldo Ma - zysk netto. Saldo przenoszone jest w roku następnym na konto 800 - Fundusz jednostki.</p>
5.	<p>inne informacje</p>
	<p>.....</p>

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
 Magdalena Penkacik

10.02.2013

DYREKTOR  
  
 Agnieszka Wrozek

**Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**

II.	
1.	
1.1.	<b>Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przenieszenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia</b>

1.1.a		środki trwałe						
Lp.	Tytuł	Grunty (w tym prawo wieczystego użytkowania)	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Inne środki trwałe	Razem	Prawo użytkowania wieczystego gruntu
1	Stan brutto na początek okresu	76 808,99	1 663 241,98	447 862,96	141 174,00	418 545,49	2 747 633,42	-
2	Zwiększenia brutto	-	285 819,45	3 542,30	6 799,00	529,00	296 689,75	-
a	nabycie		6 007,32	3 542,30	6 799,00	529,00	16 877,62	-
b	aktualizacja wartości						-	-
c	przenieszenie wewnętrzne w jednostkach budżetowych woj. warmińsko-mazurskiego						-	-
d	inne przenieszenie wewnętrzne						-	-
e	niedopłacone otrzymane (inne niż przenieszenie wewnętrzne)		279 812,13				279 812,13	-
f	nadwyżki inwentaryzacyjne						-	-
g	inne						-	-
3	Zmniejszenia brutto	-	-	58 710,67	-	20 635,55	79 346,22	-
a	likwidacja			58 710,67		20 635,55	79 346,22	-
b	sprzedaż						-	-
c	aktualizacja wyceny środków trwałych						-	-
d	przenieszenie wewnętrzne w jednostkach budżetowych woj. warmińsko-mazurskiego						-	-
e	inne przenieszenie wewnętrzne						-	-
f	niedopłacone przekazanie (inne niż przenieszenie wewnętrzne)						-	-
g	niedobory inwentaryzacyjne						-	-
h	inne						-	-
4	Stan brutto na koniec okresu sprawozdawczego	76 808,99	1 949 061,43	392 694,59	147 973,00	398 438,94	2 964 976,95	-
5	Stan umorzeń na początek okresu	-	441 412,68	403 094,60	77 582,60	411 357,99	1 333 447,87	-
6	Zwiększenia umorzeń	-	42 185,97	11 639,86	23 035,10	2 077,08	78 938,01	-
a	amortyzacja okresu bieżącego		42 185,97	11 639,86	23 035,10	2 077,08	78 938,01	-
b	aktualizacja środków trwałych						-	-
c	inne						-	-
7	Zmniejszenia umorzeń	-	-	58 710,67	-	20 635,55	79 346,22	-
a	umorzenie środków trwałych zlikwidowanych			58 710,67		20 635,55	79 346,22	-
b	umorzenie środków trwałych sprzedanych						-	-

c	umoznienie przemieszczonych wewnatrznie srodkow trwalych w jednostkach budzetowych woj. warmińsko-mazurskiego							-	
d	umoznienie innych przemieszczonych wewnatrznie srodkow trwalych							-	
e	umoznienie nieopłacone przekazanych srodkow trwalych (inne niż przemieszczenie wewnatrznie)							-	
f	umoznienie srodkow trwalych stanowiących niezdobory							-	
g	umoznienie srodkow trwalych aktualizowanych							-	
h	inne							-	
8	Stan umoznień na koniec okresu sprawozdawczego	-	483 598,65	356 023,79	100 617,70	392 799,52	1 333 039,66	-	
9	Wartość netto na początek okresu	76 808,99	1 221 829,30	44 788,36	63 591,40	7 187,50	1 414 185,55	-	
10	Wartość netto na koniec okresu	76 808,99	1 465 462,78	36 670,80	47 355,30	5 639,42	1 631 937,29	-	

\* wartość inwentarżowa

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Magdalena Penkacik

20.02.2023

DYREKTOR

Agnieszka Mrozek


## 1.1. b wartości niematerialne i prawne

Lp.	Tytuł	Koszty zakończonych prac rozwojowych	Inne wartości niematerialne i prawne						Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	Razem	
			Autorskie i pokrewne prawa majątkowe	Koncesje	Licencje	Prawa do: wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych i zdobniczych	Wartość stanowiąca równowartość uzyskanych informacji związanych z wiedzą w dziedzinie przemysłowej, handlowej, naukowej lub organizacyjnej (know-how)	Inne wartości niematerialne i prawne			
1	Stan brutto <sup>a</sup> na początek okresu				336 402,18				336 402,18		336 402,18
2	Zwiększenia brutto	-		-					-		-
a	zakup								-		-
b	aktualizacja wartości								-		-
c	przenieszenie wewnętrzne w jednostkach budżetowych woj. warmińsko-mazurskiego								-		-
d	inne przenieszenie wewnętrzne								-		-
e	nieodpłatnie otrzymane (inne niż przenieszenie wewnętrzne)								-		-
f	nadwyżki inwentaryzacyjne								-		-
g	inne								-		-
3	Zmniejszenia brutto	-		-					-		-
a	likwidacja								-		-
b	sprzedaż								-		-
c	aktualizacja wyceny środków trwałych								-		-
d	przenieszenie wewnętrzne w jednostkach budżetowych woj. warmińsko-mazurskiego								-		-
e	inne przenieszenie wewnętrzne								-		-
f	nieodpłatne przekazanie (inne niż przenieszenie wewnętrzne)								-		-
g	niedobory inwentaryzacyjne								-		-
h	inne								-		-
4	Stan brutto na koniec okresu sprawozdawczego	-		-	336 402,18				336 402,18		336 402,18
5	Stan umorzeń na początek okresu				336 402,18				336 402,18		336 402,18
6	Zwiększenia umorzeń	-		-					-		-
a	amortyzacja okresu bieżącego								-		-
b	aktualizacja środków trwałych								-		-
c	inne								-		-
7	Zmniejszenia umorzeń	-		-					-		-
a	umorzona wartość środków trwałych zlikwidowanych								-		-
b	umorzona wartość środków trwałych sprzedanych								-		-

c	umorzanie przenieszonych wewnątrznie środków trwałych w jednostkach budżetowych woj. warmińsko-mazurskiego																		
d	umorzanie innych przenieszonych wewnątrznie środków trwałych																		
e	umorzanie nieodpłatnie przekazanych środków trwałych (inne niż przenieszczenie wewnątrznie)																		
f	umorzanie środków trwałych stanowiących niedobory																		
g	umorzanie środków trwałych aktualizowanych																		
h	inne																		
8	Stan umorzeń na koniec okresu sprawozdawczego							336 402,18											336 402,18
9	Wartość netto na początek okresu							-											-
10	Wartość netto na koniec okresu							-											-

\* wartość ewidencyjna (inventarza)

GLÓWNY KSIĘGOWY

  
Magdalena Penkacik

20.02.2023

DYREKTOR

  
Agnieszka Wrozek

1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość bilansowa stan na koniec roku obrotowego	Aktualna wartość rynkowa*
1.	Środki trwałe w tym:	1 631 937,29	-
1.1.	Dobra kultury	-	-

\* Źródło danych do ustalenia aktualnej wartości rynkowej (nie podlega publikacji) .....

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Magdalena Perbacht*

20.02.2023

**DYREKTOR**  
*Agnieszka Mróz*

1.3. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Lp	Długoterminowe aktywa	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość długoterminowych aktywów trwałych
1	niefinansowe	-
2	finansowe	-

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Magdalena Perkacik*

20.02.2023

DYREKTOR  
*Agneszka Mroczek*

NIE DOTYCZY



1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto

L.p.	Lokalizacja i numer działki				Wartość
	powiat	gmina	obręb	nr działki	
1					
2					
3					
4					
5					
Razem					-

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*[Signature]*  
 Magdalena Penkacik


20.02.2023

D Y R E K T O R  
*[Signature]*  
 Agnieszka Mrozek

1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumiarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

*Tabela nie podlega publikacji jedynie wartość z pola Razem, przed publikacją ukryć wiersze od 1 do 10*

Lp.	Nazwa środka trwałego	Przedmiot umowy	Wartość środka trwałego	Rodzaj umowy (najem, dzierżawa, leasing, umowa o podobnym charakterze, bezumowne korzystanie)	Kontrahent	Numer umowy	Okres trwania umowy (od-do)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Razem			-				


GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
 Magdalena Pankracik

20.02.2013

DYREKTOR  
  
 Agnieszka Mrózek

1.6. Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

L.p.	Nazwa	Akcje	liczba	wartość
I.		Akcje		
a				
b				
II.		Udziały		
a				
b				
III.		Dłużne papiery wartościowe		
a				
b				
IV.		Inne papiery wartościowe		
a				
b				
Razem			-	-

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
 Magdalena Benka


30.02.2023

DYREKTOR  
  
 Agnieszka Myczek

NIE DOTYCZY

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

L.p	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec roku obrotowego
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1	Należności z tytułu dostaw i usług					-	-
2	Należności od budżetów					-	-
3	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					-	-
4	Pozostałe należności					-	-
5	Należności finansowe					-	-
	<b>Razem</b>	-	-	-	-	-	-

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
 Magdalena Fenkacik

20.02, 2023

DYREKTOR  
  
 Agnieszka Myszek

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Lp	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec roku obrotowego
				Wykorzystanie	Rozwiązanie	Razem	
1							-
2							-
3							-
4							-
5							-
	Razem	-	-	-	-	-	-

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
 Magdalena Pankacik

20.02.2023

DYREKTOR  
  
 Agnieszka Mrozek

**Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego,  
1.9. przewidzianym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie  
spłaty:**

	Kwota
a) powyżej 1 roku do 3 lat	
b) powyżej 3 do 5 lat	
c) powyżej 5 lat	
<b>Razem</b>	-

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*Magdalena Penkacik*

*20.02.2023*

DYREKTOR  
*Agneszka Mrozek*

1.10. Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania wg stanu na koniec roku obrotowego:
1.	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy	
2.	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing zwrotny	

GAŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Magdalena Penkacik*

20.02.2023

DYREKTOR  
*Agnieszka Mrozek*

1.11. Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

L.p	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1				
2				
3				
4				
5				
	Razem	-		-

GLÓWNY KASJEROWY  
*Magdalena Fenkacik*

20.02.2023

DYREKTOR  
*Agnieszka Mroczek*

NIE DOTYCZY



1.12. Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia	Forma i charakter zabezpieczenia
1				
2				
3				
4				
5				
	Razem	-	-	

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*Magdalena Petracik*

20.02.2023

DYREKTOR  
*Agnieszka Mroza*

1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzykresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzykresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie

Lp	Rodzaj rozliczeń	Kwota
1	Czynne rozliczenia międzykresowe	
2	Bierne rozliczenia międzykresowe	
Razem		

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Magdalena Penkacik*

20.02.2023

DYREKTOR  
*Agnieszka Mroczek*

1.14. Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

L.p	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
		gwarancji	poręczeń	
1				
2				
3				
4				
5				
<b>Razem</b>		-	-	-

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Magdalena Trzaciak*

20.02.2013

DYREKTOR  
*Agneszka Kozłowska*

1.15. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Nagrody jubileuszowe	34 892,00
2.	Odprawy (np. emerytalna, pośmiertna)	55 763,76
3.	Inne	-
	<b>Razem</b>	<b>90 655,76</b>

GLÓWNY KSIĘGOWY  
  
Magdalena Penkacik

20.02.2023

DYREKTOR  
  
Agnieszka Mrozek

1.16.	inne informacje
	.....

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*[Signature]*  
Magdalena Penkacik

20.02.2023

DYREKTOR  
*[Signature]*  
Agnieszka Marzec

2.

2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Kwota
1		
2		
3		
4		
5		
	Razem	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Magdalena Penkacik

20.02.2023

DYREKTOR

Agnieszka Alrozech

**2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym**

L.p	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia		
		ogółem	odsetki	różnice kursowe
1	Środki trwałe oddane do użytkowania w roku obrotowym			
2	Środki trwałe w budowie			
	<b>Razem</b>	-	-	-

GIÓWNY KSIĘGOWY  
*Magdalena Penkacik*

*20.02.2023*

DYREKTOR  
*Agnieszka Mrozek*

NIE DOTYCZY

**2.3. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie**

Lp.	Wyszczególnienie	Poprzedni rok obrotowy	Bieżący rok obrotowy
<b>1</b>	<b>Przychody, z tego:</b>		
1.1	o nadzwyczajnej wartości		
1.2	które wystąpiły incydentalnie		
<b>2</b>	<b>Koszty, z tego:</b>		
2.1	o nadzwyczajnej wartości		
2.2	które wystąpiły incydentalnie		

GLÓWNY KSIĘGOWY

Magdalena Fenkacik



01.02.2023

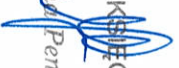
DYREKTOR

Agnieszka Mroczek





2.4.	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych .....
------	--

GLÓWNY KSIĘGOWY  
  
Magdalena Penkacik

20.02.2023

DYREKTOR  
  
Agnieszka Mrozek

2.5. inne informacje
.....

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*[Signature]*  
Magdalena Penkacik

20.02.2023

DYREKTOR  
*[Signature]*  
Agnieszka Wrozek

3. inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki						
3.1. Wyłączenia wzajemnych powiązań jednostek budżetowych województwa warmińsko-mazurskiego występujące w:						
bilansie		Aktywa	kwota	Pasywa	kwota	7 988,61
rachunku zysków i strat		Przychody	kwota	Koszty	kwota	86 749,75
zestawieniu zmian w funduszu jednostki		Zwiększenia funduszu	kwota	Zmniejszenia funduszu	kwota	
3.2. inne informacje						
.....						

GLÓWNY KSIĘGOWY

...Magdalena Pankacik  
(główny księgowy)

do 02.2023  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
.....  
Krzysztof Miodziński  
(Kierownik jednostki)