

**WARMIŃSKO-MAZURSKIE
BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO**

Nazwa i adres jednostki samorządowej
10-602 Olsztyn, ul. Piłsudskiego 28B
Tel. 89 533 05 70; 89 537 65 12

REGON - 510903753

Numer identyfikacyjny REGON

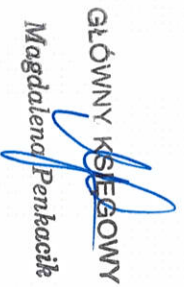
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego

Adresat:
Zarząd Województwa Warmińsko-
Mazurskiego

sporządzona na dzień 31.12.2025 r.

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego obejmuje w szczególności:	
1		
1.1.	nazwę jednostki	
	WARMIŃSKO-MAZURSKIE BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO W OLSZTYNIE	
1.2.	siedzibę jednostki	
	10-602 OLSZTYN, PSTROWSKIEGO 28B	
1.3.	adres jednostki	
	10-602 OLSZTYN, PSTROWSKIEGO 28B	
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki	
	ZADANIA ZWIĄZANE Z KSZTAŁTOWANIEM I UTRZYMYWANIEM ŁADU PRZESTRZENNEGO ORAZ ZACHOWANIEM WARTOŚCI ŚRODOWISKA KULTUROWEGO I PRZYRODNICZEGO	
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	01.01.2025-31.12.2025	
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe	
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
4.1.	metoda amortyzacji	

	<p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się. Nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej ich utraty. Odpisy umorzeniowe ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości. W jednostce stosuje się metodę liniową odpisów umorzeniowych i dokonuje się jednorazowo za okres całego roku na dzień 31 grudnia. Suma odpisów umorzeniowych dla środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych wprowadzonych do ewidencji w ciągu roku ustalana jest w proporcji do okresu użytkowania w danym roku. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 000,00zł podlegają umarzaniu wg stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Pozostałe środki trwałe i pozostałe wartości niematerialne i prawne po wydaniu do używania umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania (księgując umorzenie Wn 401, Ma 072).</p>
4.2.	<p>metoda wyceny</p>
	<p>Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materialnego. Materiały zakupione na potrzeby administracyjno-gospodarcze odpisuje się w ciężar kosztów w momencie zakupu. Wartość niez użytych materiałów ustala się w drodze spisu z natury na dzień bilansowy i wprowadza na stan zapasów, korygując wartość kosztów. Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w uor oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. WNIP wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, otrzymane w darowiznie w wartości rynkowej na dzień nabycia. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się (zakup – wg ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości, ujawnienie w trakcie inwentaryzacji – wg posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej, otrzymanie w sposób nieodpłatny od jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu, w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy). Inwestycje wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich wytworzeniem. Należności długoterminowe wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty, łącznie z należnymi odsetkami, pomniejszonej o ewentualne odpisy aktualizujące ich wartość. Należności krótkoterminowe wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami. Str. pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, łącznie z odsetkami należnymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów. Zobowiązania bilansowe zaliczane do zobowiązań finansowych wycenia się według wymaganej kwoty zapłaty. W jednostce nie dokonuje się rozliczeń międzyokresowych biernych przyszych świadczeń na rzecz pracowników. Fundusz jednostki jest wyceniany w wartości nominalnej.</p>
4.3.	<p>ustalenie wyniku finansowego</p>
	<p>Ustalenie wyniku finansowego polega na przeniesieniu na koniec roku obrotowego na stronę Wn konta 860 poniesionych kosztów działalności (Ma konta 401, 402, 403, 404, 405, 409), poniesionych kosztów amortyzacji (Ma konta 400), poniesionych kosztów finansowych (Ma konta 751), poniesionych kosztów operacyjnych (Ma konta 761) oraz przeniesienia na stronę Ma konta 860 przychodów finansowych (Wn konta 750), pozostałych przychodów operacyjnych (Wn konta 760). Saldo konta 860 wyraża na koniec roku obrotowego wynik finansowy. Saldo Wn - stratę netto, saldo Ma - zysk netto. Saldo przenoszone jest w roku następnym na konto 800 - Fundusz jednostki.</p>
5.	<p>inne informacje</p>



GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Magdalena Penkacik

M.03 2026

DYREKTOR


 Agnieszka Mrozek

Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:


III.	
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia

1.1 a		Środki trwałe									
Lp.	Tytuł	Grupy (w tym prawo wieczystego użytkowania)	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Inne środki trwałe	Razem	Prawo użytkowania wieczystego gruntu			
1	Stan brutto na początek okresu	4 035,74	1 255 002,04	413 030,41	147 973,00	364 908,49	2 184 949,68				
2	Zwiększenia brutto	-	1 031 225,26	147 715,65	-	10 116,02	1 189 056,93				
a	nabycie			147 715,65		10 116,02	157 831,67				
b	aktualizacja wartości										
c	przemieszczenie wewnętrzne w jednostkach budżetowych woj. warmińsko-mazurskiego		1 031 225,26				1 031 225,26				
d	inne przemieszczenie wewnętrzne										
e	niedopłatne otrzymane (inne niż dziesiętności wewnętrzne)										
f	nadwyżki inwentaryzacyjne										
g	inne										
3	Zmniejszenia brutto	-	-	133 480,61	-	80 335,88	213 816,49				
a	likwidacja			113 994,80		80 335,88	194 330,68				
b	sprzedaż										
c	aktualizacja wyceny środków trwałych										
d	przemieszczenie wewnętrzne w jednostkach budżetowych woj. warmińsko-mazurskiego										
e	inne przemieszczenie wewnętrzne										
f	niedopłatne przekazanie (inne niż przemieszczenie wewnętrzne)			18 854,21			18 854,21				
g	niedobory inwentaryzacyjne										
h	inne			631,60			631,60				
4	Stan brutto na koniec okresu sprawozdawczego	4 035,74	2 286 227,30	427 265,45	147 973,00	294 688,63	3 160 190,12				
5	Stan umorzeń na początek okresu		207 407,09	387 914,73	133 089,90	362 365,23	1 090 776,95				
6	Zwiększenia umorzeń		31 375,06	102 152,28	14 883,10	11 664,10	160 074,54				
a	amortyzacja okresu bieżącego		31 375,06	102 152,28	14 883,10	11 664,10	160 074,54				
b	aktualizacja środków trwałych										
c	inne										
7	Zmniejszenia umorzeń										
a	umorzenie środków trwałych zlikwidowanych			113 994,80		80 335,88	194 330,68				
b	umorzenie środków trwałych sprzedanych			81 476,76		80 335,88	161 812,64				

1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość bilansowa stan na koniec roku obrotowego	Aktualna wartość rynkowa*
1.	Środki trwałe w tym:	2 103 669,31	
1.1.	Dobra kultury		

* Źródło danych do ustalenia aktualnej wartości rynkowej (nie podlega publikacji)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

 Magdalena Penbaith

11.03.2016

DYREKTOR

 Agnieszka Marozek

1.3. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

L.p	Długoterminowe aktywa	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość długoterminowych aktywów trwałych
1	niefinansowe	
2	finansowe	


GLÓWNY KSIĘGOWY
Magdalena Renkacik

M. 03 2015

DYREKTOR
Agnieszka Mrozet

1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

L.p.	Lokalizacja i numer działki				Wartość
	powiat	gmina	obręb	nr działki	
1					
2					
3					
4					
5					
Razem					-

GŁÓWNY KSIĘGOWY

 Magdalena Penkacik

M.03.2026

D Y R E K T O R

 Agnieszka Mrozek

1.5. **Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**

tabela nie podlega publikacji jedynie wartość z pola Razem, przed publikacją ukryć wiersze od 1 do 10

L.p.	Nazwa środka trwałego	Przedmiot umowy	Wartość środka trwałego	Rodzaj umowy (najem, dzierżawa, leasing, umowa o podobnym charakterze, bezumowne korzystanie)	Kontrahent	Numer umowy	Okres trwania umowy (od-do)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Razem			-				


 GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Magdalena Penhacik

M.03.2026


 D Y R E K T O R
 Agnieszka Mrozek

1.6. Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

L.p.	Nazwa	Akcje	ilość	wartość
I.		Akcje		
a				
b				
II.		Udziały		
a				
b				
III.		Dłużne papiery wartościowe		
a				
b				
IV.		Inne papiery wartościowe		
a				
b				
Razem				-

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Magdalena Penkacik

11.03. 2025

DYREKTOR
Agneszka Mrozek

NIE DOTYCZY

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec roku obrotowego
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1	Należności z tytułu dostaw i usług					-	-
2	Należności od budżetów					-	-
3	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					-	-
4	Pozostałe należności					-	-
5	Należności finansowe					-	-
	Razem	-	-	-	-	-	-

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Magdalena Penacik

M. 03 2016

DYREKTOR
Agnieszka Mrozeń

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Lp	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec roku obrotowego
				Wykorzystanie	Rozwiązanie	Razem	
1						-	-
2						-	-
3						-	-
4						-	-
5						-	-
	Razem	-	-	-	-	-	-

GŁÓWNY KSIĘBOWY

 Magdalena Penkacik

M. 03. 2025

D Y R E K T O R

 Agnieszka Mrozek

**Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego,
1.9. przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie
spłaty:**

	Kwota
a) powyżej 1 roku do 3 lat	
b) powyżej 3 do 5 lat	
c) powyżej 5 lat	
Razem	

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Magdalena Penkacis

M.03.2015

DYREKTOR
Agnieszka Mrozeń

1.10. Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązań wg stanu na koniec roku obrotowego:
1.	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy	
2.	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing zwrotny	

GLÓWNY KSIĘGOWY

Magdalena Pankacz

11.03.2026

DYREKTOR

Agneszka Mrozek

1.11. Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

L.p	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1				
2				
3				
4				
5				
	Razem	-		-

GLÓWNY KSIĘGOWY
Magdalena Penhacik

11.03.2025

DYREKTOR
Agnieszka Mrozek

Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia	Forma i charakter zabezpieczenia
1				
2				
3				
4				
5				
	Razem	-	-	

GLÓWNY KSIĘGOWY
Magdalena Penkacik

11.03.2024

DYREKTOR
Agnieszka Mrozeł

Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie

Lp	Rodzaj rozliczeń	Kwota
1	Czynne rozliczenia międzyokresowe	
2	Biernie rozliczenia międzyokresowe	
Razem		


GŁÓWNY KSIĘGOWY
Magdalena Penkacik

11.03.2025

DYREKTOR
Agnieszka Mroczek

1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

L.p	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
		gwarancji	poręczeń	
1				
2				
3				
4				
5				
	Razem	.	.	.


 GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Magdalena Penkacik

M.03. 2026


 D Y R E K T O R
 Agnieszka Mrozek

1.15. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Nagrody jubileuszowe	67 952,64
2.	Odprawy (np. emerytalna, pośmiertna)	
3.	Inne	
	Razem	67 952,64

GLÓWNY KSIĘGOWY
Magdalena Penkacik

M.03 2026

DYREKTOR
Agnieszka Mrozeł

1.16.	inne informacje

**GLÓWNY KSIĘDZ
Magdalena Pihaciš**

M. 03. 2026

**DYREKTOR
Agnieszka Mrozek**

2.

2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Kwota
1		
2		
3		
4		
5		
Razem		


GLÓWNY KSIĘDZ
[Signature]
Magdalena Perleciak

12.03.2025

DYREKTOR
[Signature]
Agnieszka Mroczka

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

L.p	Wyszczególnienie	ogółem	Koszt wytworzenia	
			w tym:	
			odsetki	różnice kursowe
1	Środki trwałe oddane do użytkowania w roku obrotowym			
2	Środki trwałe w budowie			
	Razem	-	-	-



 GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Magdalena Perbacik

M.03.2026


 D Y R E K T O R
 Agnieszka Mrozeł

2.3. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie	Poprzedni rok obrotowy	Bieżący rok obrotowy
1	Przychody, z tego:		
1.1	o nadzwyczajnej wartości		
1.2	które wystąpiły incydentalnie		
2	Koszty, z tego:		
2.1	o nadzwyczajnej wartości		
2.2	które wystąpiły incydentalnie		

GŁÓWNY KSIĘBOWY

 Magdalena Pnkać

M.03.2016

DYREKTOR

 Agnieszka Mroza

NIE DOTYCZY

2.4.	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

GŁÓWNY KSIĘGOWY
[Signature]
Magdalena Penkacik

M.03.2026

DYREKTOR
[Signature]
Agnieszka Alrozels

25. Inne informacje
.....

BIOGOSY KSIĘGOWY
M. Magdalena Penkacik

11.03.2026

DYREKTOR
Agnieszka Nitrosz

3. inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

3.1. Wyłączenia wzajemnych powiązań jednostek budżetowych województwa warmińsko-mazurskiego występujące w:

bilansie	Aktywa	kwota	Pasywa	kwota
rachunku zysków i strat	Przychody	kwota	Koszty	kwota
zestawieniu zmian w funduszu jednostki	Zwiększenia funduszu	kwota	Zmniejszenia funduszu	kwota

3.2. inne informacje

.....

GLÓWNY KSIĘGOWY
[Signature]
Małgorzata Pakbać
.....
(główny księgowy)

11.03.2025
.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
[Signature]
Agnieszka Mroza
.....
(kierownik jednostki)